

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod č.j. MSMT-3758/2024-2 Jednací řád Akademického senátu Veterinární univerzity Brno ke dni podpisu registrace.

Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

# JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU VETERINÁRNÍ UNIVERZITY BRNO

ze dne 22. února 2024

## Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Jednací řád Akademického senátu Veterinární univerzity Brno (dále jen „Jednací řád AS VETUNI“) se vydává na základě § 17 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem Veterinární univerzity Brno (dále jen „Statut VETUNI“).
- (2) Akademický senát Veterinární univerzity Brno (dále jen „AS VETUNI“) je představitelem akademické obce Veterinární univerzity Brno (dále jen „VETUNI“), kterou tvoří akademičtí pracovníci působící na VETUNI a studenti VETUNI. Studenti tvoří studentskou část, akademičtí pracovníci tvoří její zaměstnaneckou část. Volební období členů AS VETUNI je tříleté. AS VETUNI zasedá, jedná a usnáší se jako jeden celek.
- (3) Jednací řád AS VETUNI upravuje pravidla jednání AS VETUNI. AS VETUNI rozhoduje o základních otázkách činnosti a organizace VETUNI v souladu se zákonem, se Statutem VETUNI a ostatními vnitřními předpisy VETUNI.

## Článek 2 Práva a povinnosti členů

- (1) Funkce člena AS VETUNI je čestná, dobrovolná a její výkon je nezastupitelný.
- (2) Člen AS VETUNI má právo zúčastnit se zasedání AS VETUNI a jeho orgánů a aktivně se podílet na jejich činnosti. VETUNI je povinna učinit přiměřená opatření k zajištění tohoto práva.
- (3) Člen AS VETUNI má při zasedáních AS VETUNI právo předkládat své návrhy, podněty a připomínky a požadovat jejich řešení.
- (4) Člen AS VETUNI odpovídá za výkon funkce členům akademické obce.

## Článek 3 Orgány AS VETUNI

Orgány AS VETUNI jsou:

- a) předseda,
- b) předsednictvo,

c) komise.

#### **Článek 4 Předseda**

- (1) Předseda je jedním z členů předsednictva AS VETUNI.
- (2) Do pravomocí předsedy patří zejména:
  - a) zastupovat AS VETUNI v jiných orgánech VETUNI,
  - b) zastupovat AS VETUNI navenek,
  - c) shromažďovat návrhy k projednání a zveřejňovat navrhovaný program zasedání,
  - d) po projednání v předsednictvu svolávat zasedání,
  - e) po projednání v předsednictvu zvat hosty na zasedání,
  - f) řídit zasedání a pověřovat členy předsednictva řízením zasedání,
  - g) být členem Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI.
- (3) Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje v rozsahu uděleného pověření místopředseda.

#### **Článek 5 Předsednictvo**

- (1) Předsednictvu nepřísluší přijímat usnesení nebo rozhodovat za plénium AS VETUNI.
- (2) Členové předsednictva jsou odpovědní členům AS VETUNI, kteří je mohou kdykoliv jednotlivě nebo celé předsednictvo odvolat. Nově zvolený člen vykonává funkci pouze po zbytek příslušného funkčního období.
- (3) Předsednictvo organizuje a řídí činnost AS VETUNI při jeho zasedáních a v době mezi dvěma jeho zasedáními a plní zejména tyto úkoly:
  - a) ve spolupráci s předsedou sestavuje program zasedání,
  - b) projednává a doporučuje předsedovi přizvání hostů na zasedání,
  - c) předkládá AS VETUNI své návrhy, podněty a zprávy a pro jejich přípravu si případně zřizuje odborné a poradní komise.

#### **Článek 6 Komise**

- (1) AS VETUNI zřizuje svým usnesením stálé nebo dočasné komise. Při zřízení komise vymezí její složení a úkoly. Předsedu komise navrhuje AS VETUNI z vlastních řad, členy komise mohou být členové z řad akademické obce VETUNI, popřípadě další odborníci na řešenou problematiku.
- (2) Na zasedání AS VETUNI je volena z řad členů návrhová komise jako dočasná komise pro příslušné zasedání. Návrhová komise má 3 členy (2 členové za akademické pracovníky a 1 student) a je volena na začátku každého zasedání AS VETUNI. Jeden z jejích členů je předsedou této komise. Komise vypracuje a přednese na zasedání návrh usnesení a přijaté usnesení přiloží k zápisu o zasedání AS VETUNI.
- (3) Na zasedání AS VETUNI je volena z řad členů AS VETUNI mandátová a volební komise jako dočasná pro příslušnou činnost. Mandátová a volební komise má 3 členy (2 členové za akademické pracovníky a 1 student). Jeden z jejích členů je předsedou komise. Jednání mandátové a volební komise jsou vždy neveřejná. Činnosti mandátové a volební komise jsou:
  - a) zjišťovat počet přítomných členů na začátku zasedání i v jeho průběhu,
  - b) zjišťovat výsledky hlasování,
  - c) organizačně zajišťovat průběh voleb,

- d) vyhodnocovat volební výsledky,
  - e) prostřednictvím svého předsedy vyhlašovat výsledky voleb,
  - f) ověřovat platnost mandátů nově zvolených členů.
- (4) Všechny komise zřízené AS VETUNI přijímají svá usnesení většinou hlasů všech svých členů.

## **Článek 7**

### **Tajemník**

- (1) Tajemník AS VETUNI je volen plénem AS VETUNI do konce jeho funkčního období. Tajemník může být kdykoliv odvolán usnesením AS VETUNI.
- (2) Tajemník zabezpečuje administrativní činnost AS VETUNI, eviduje a archivuje zápisy a usnesení ze zasedání a veškeré doklady a korespondenci, týkající se činnosti AS VETUNI. Tento archiv předává odstupující tajemník za přítomnosti člena předsednictva AS VETUNI proti podpisu nově zvolenému tajemníkovi.
- (3) Nerozhodne-li plénem AS VETUNI jinak, vykonává tajemník funkci zapisovatele na zasedání AS VETUNI.

## **Článek 8**

### **Vymezení působnosti**

- (1) AS VETUNI rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí VETUNI, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených Statutem VETUNI, jako vedoucí zaměstnanci rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí VETUNI.
- (2) AS VETUNI schvaluje:
  - a) Jednací řád AS VETUNI předložený ke schválení členem AS VETUNI (ke schválení si předem vyžádá stanovisko rektora),
  - b) vnitřní předpisy VETUNI předložené rektorem,
  - c) vnitřní předpisy fakult na návrh AS fakulty (ke schválení si předem vyžádá stanovisko rektora),
  - d) rozpočet VETUNI předložený rektorem s tím, že kontroluje využívání finančních prostředků,
  - e) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření předložené rektorem,
  - f) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi souvisejících činností VETUNI předloženou předsedou Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI a dodatky k této zprávě,
  - g) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VETUNI a každoroční plán realizace strategického záměru VETUNI předložený rektorem,
  - h) soubor požadavků a ukazatelů výkonu činnosti předložený rektorem.
- (3) AS VETUNI na návrh rektora ruší vnitřní předpis fakult, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu součástí VETUNI anebo pozastaví jeho účinnost, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy VETUNI.
- (4) AS VETUNI se vyjadřuje k právním jednáním, která vyžadují souhlas Správní rady VETUNI a k podnětům a stanoviskům Správní rady VETUNI.
- (5) Vyjadřuje se k dalším otázkám, které mu byly předloženy členy AS VETUNI rektorem, prorektorem, kvestorem nebo stavovskými a zájmovými organizacemi studentů VETUNI.
- (6) AS VETUNI kooperuje na ustavování ostatních akademických orgánů:
  - a) usnází se o návrhu na jmenování rektora, navrhuje jeho odvolání,

- b) vyjadřuje se k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
  - c) dává rektorovi souhlas s odvoláním děkana podle § 28 odst. 3 zákona,
  - d) navrhuje 1/3 členů Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI,
  - e) dává rektorovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady VETUNI a členů Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI,
- (7) AS VETUNI nominuje zástupce VETUNI a fakult do Rady vysokých škol.

## **Článek 9**

### **Příprava zasedání, předkládání návrhů k zasedání**

- (1) Řádná zasedání AS VETUNI se konají nejméně jedenkrát za semestr.
- (2) Program zasedání AS VETUNI připravuje předseda spolu s předsednictvem AS VETUNI.
- (3) Zasedání svolává předseda AS VETUNI, a to podle svého uvážení nebo na žádost:
  - a) rektora, případně zastupujícího prorektora,
  - b) předsednictva AS VETUNI,
  - c) členů AS VETUNI, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů,
  - d) na základě usnesení akademického senátu některé z fakult.
- (4) Návrhy, týkající se programu řádného zasedání včetně podkladových materiálů, musí být doručeny písemně předsedovi nejméně 14 kalendářních dnů před datem řádného zasedání. Součástí žádosti musí být písemné podklady vztahující se k navrhovaným bodům jednání.
- (5) Nejméně 7 kalendářních dnů před zasedáním zveřejní předsednictvo AS VETUNI program zasedání, spolu s návrhy a podklady podle § 9 odst. 3 zákona způsobem umožňujícím dálkový přístup členům akademické obce VETUNI. Je-li jednání svoláno na žádost rektora podle § 9 odst. 3 zákona, zveřejňuje podklady rektor, v ostatních případech jsou podklady zveřejňovány předsedou AS VETUNI

## **Článek 10**

### **Pravidla jednání a hlasování**

- (1) Zasedání AS VETUNI jsou veřejná.
- (2) Zasedání zahajuje, řídí a ukončuje předseda AS VETUNI, který může touto činností pověřit jiného člena předsednictva AS VETUNI.
- (3) Na začátku každého zasedání plénium schvaluje program jednání navržený předsednictvem AS VETUNI. Schválený program jednání lze dodatečně měnit i během zasedání, pokud s tím plénium AS VETUNI vysloví souhlas. Usnesení o změně programu musí být odsouhlaseno nadpoloviční většinou všech členů AS VETUNI.
- (4) Vedle členů AS VETUNI mají právo vystoupit na zasedání AS VETUNI kdykoliv o to požádají:
  - a) rektor, nebo v jeho zastoupení prorektor,
  - b) děkan fakulty,
  - c) předseda Správní rady VETUNI nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Správní rady VETUNI,
  - d) předsedou Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI pověřený člen Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI.
- (5) Přizvat další hosty k aktivní účasti na zasedání AS VETUNI, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání může:
  - a) předseda po projednání v předsednictvu AS VETUNI,
  - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy AS VETUNI.
- (6) Plénium AS VETUNI na začátku každého zasedání volí ze svého středu volební a mandátovou komisi, návrhovou komisi a ověřovatele zápisu.

- (7) O každém návrhu rozhoduje AS VETUNI hlasováním. Člen předsednictva, který zasedání řídí, umožní k návrhu diskusi, upozorní plénium, že bude přikročeno k hlasování a nechá zjistit počet přítomných členů AS VETUNI. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předneseny.
- (8) AS VETUNI je usnášeníschopný, je-li zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Není-li usnášeníschopný od počátku, nebo stane-li se tak kdykoliv v průběhu jednání, předsedající zasedání ukončí a určí nový termín zasedání. Program náhradního zasedání musí obsahovat alespoň ty záležitosti, které nebyly na ukončeném zasedání projednány.
- (9) Hlasování je veřejné nebo tajné. Veřejně se hlasuje zdvihnutím ruky, tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Sčítání hlasů a zjišťování výsledků provádí volební a mandátová komise.
- (10) Veřejné hlasování se koná, pokud ze zákona nebo z vnitřních předpisů VETUNI nevyplyvá jinak.  
Tajným hlasování se usnáší zejména v případech:
- a) návrhu na jmenování a odvolání rektora,
  - b) volby a odvolání předsedy, členů předsednictva a tajemníka,
  - c) návrhů vztahujících se k jmenovitě určeným osobám, s výjimkou volby členů, návrhové, mandátové a volební komise a ověřovatele zápisu,
  - d) dalších záležitostí, stanoví-li tak vnitřní předpis VETUNI,
  - e) navrhne-li to na daném zasedání kterýkoli z členů a AS VETUNI o tom přijme usnesení.
- (11) K přijetí usnesení je nutná nadpoloviční většina přítomných členů AS VETUNI, není-li v zákoně nebo v jiném vnitřním předpise VETUNI uvedeno jinak.
- (12) Třípětinové většiny všech členů AS VETUNI je třeba k přijetí usnesení v případech, jedná-li se o:
- a) návrh na odvolání rektora,
  - b) návrh, pro který zákon vyžaduje schválení Správní radou VETUNI podle § 15 odst. 2 písm. b) a c) zákona a tato návrh neschválila a s odůvodněním jej vrátila AS VETUNI k novému projednání.
- (13) Člen předsednictva, který řídí zasedání, vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet přítomných členů AS VETUNI v okamžiku hlasování, počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů, kteří se zdrželi hlasování, a ohlásí, zda byl návrh přijat. V případě tajného hlasování oznámí předseda volební komise počet vydaných a odevzdaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků, dále kolik členů bylo pro návrh, proti návrhu a kolik se zdrželo hlasování.
- (14) AS VETUNI může ve výjimečných případech zasedat a rozhodovat pomocí videokonferencí nebo jiných prostředků komunikace na dálku. O tom, že zasedání proběhne pomocí prostředků komunikace na dálku rozhoduje předsednictvo AS VETUNI a tato skutečnost musí být oznámena členům AS VETUNI nejméně 7 kalendářních dní před zasedáním. Hlasování se uskutečňuje pomocí videokonferencí nebo jiných prostředků komunikace na dálku veřejně. V případě potřeby tajného hlasování se uskuteční hlasování v rámci oddělené části prezenční formou.

## **Článek 11**

### **Zápisy ze zasedání**

- (1) O průběhu jednání každého zasedání AS VETUNI se pořizuje zápis. V něm je nutné uvést, kdo řídil zasedání, kolik členů bylo přítomno zasedání, kteří členové AS VETUNI a hosté se účastnili rozpravy, jaké návrhy byly podány a s jakým výsledkem se o nich hlasovalo.

Dále musí zápis obsahovat konečné znění usnesení, které AS VETUNI schválil. Součástí zápisu jsou rovněž důležité body diskuse a znění písemně předložených návrhů, dokumentů a prohlášení, které byly předmětem jednání.

- (2) Nerozhodne-li plénium AS VETUNI jinak, zápis ze zasedání AS VETUNI vypracuje tajemník AS VETUNI.
- (3) Zápis ze zasedání AS VETUNI ověřuje svým podpisem předseda AS VETUNI, místopředseda, nebo jiný člen předsednictva a ověřovatel zápisu. Zápis eviduje a archivuje tajemník AS VETUNI.
- (4) Zápis z jednání AS VETUNI se zveřejňuje bezprostředně po jeho ověření způsobem umožňujícím dálkový přístup členům akademické obce VETUNI.

## **Článek 12**

### **Příprava voleb kandidáta na funkci rektora, návrh kandidátů**

- (1) Přípravu voleb kandidátů na funkci rektora zajišťuje a průběh volby řídí předsednictvo AS VETUNI.
- (2) Předsednictvo přijímá rozhodnutí vztahující se k přípravě a průběhu volby kandidáta na funkci rektora nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (3) AS VETUNI vyhlašuje první volbu kandidátů na funkci rektora nejpozději 90 dnů před uplynutím funkčního období rektora. Současně s vyhlášením zveřejní harmonogram průběhu voleb.
- (4) Návrh kandidáta na funkci rektora může podat kterýkoli člen akademické obce VETUNI předsednictvu AS VETUNI písemně a s dostatečným předstihem. Navrhovatel může navrhnout i více kandidátů.
- (5) Návrh kandidáta na funkci rektora musí obsahovat zejména:
  - a) jméno a příjmení, včetně akademických a vědeckých titulů, věk, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
  - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
  - c) jméno a podpis navrhovatele.
- (6) Předsednictvo ověří, zda kandidát na funkci rektora splňuje zákonné náležitosti.
- (7) Je-li člen předsednictva AS VETUNI současně kandidátem na funkci rektora, je z organizování přípravy voleb na jmenování rektora vyloučen.
- (8) Předsednictvo AS VETUNI vypracuje podklady obsahující seznam navržených kandidátů na funkci rektora a zpřístupní je nejméně 7 kalendářních dnů před termínem zasedání AS VETUNI, které bude projednávat návrhy kandidátů na jmenování rektorem, způsobem umožňujícím dálkový přístup členům akademické obce VETUNI.

## **Článek 13**

### **Volba kandidáta na funkci rektora**

- (1) Přijetí usnesení o návrhu na jmenování rektora probíhá na řádném zasedání AS VETUNI. O návrhu na jmenování rektora se AS VETUNI usnáší tajnou volbou. Je-li navrženo více kandidátů na funkci rektora, může každý člen AS VETUNI dát svůj hlas libovolnému počtu z navržených kandidátů.
- (2) Kandidáti uvedení na kandidátní listině mají právo vystoupit a seznámit shromáždění se svým volebním programem.
- (3) Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od svojí kandidatury.
- (4) Kandidátem navrženým na rektora se stává kandidát, který získá nejvíce hlasů a zároveň nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS VETUNI. Je-li více kandidátů a nerozhodne

se o navrženém kandidátovi na rektora v prvním kole, pokračují volby druhým kolem. Do druhého kola postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů více kandidátů na postupových místech, postupují do druhého kola všichni tito kandidáti. V druhém kole se kandidátem navrženým na rektora stane kandidát, který získá nejvíce hlasů a zároveň nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS VETUNI.

- (5) Není-li kandidát navržený na rektora zvolen v prvním kole, anebo v případě více kandidátů v druhém kole, volba kandidáta na funkci rektora se opakuje včetně navržení kandidátů.
- (6) K přijetí usnesení o návrhu na jmenování rektora je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů AS VETUNI.
- (7) Po ověření usnesení AS VETUNI o návrhu na jmenování rektora sdělí předseda AS VETUNI bez zbytečného odkladu výsledek příslušnému kandidátovi, zajistí vyhotovení zápisu o provedeném řízení a podá bez zbytečného odkladu prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy prezidentu republiky návrh na jmenování příslušného kandidáta rektorem.

#### **Článek 14** **Návrh na odvolání rektora**

- (1) Návrh na odvolání rektora může podat předseda AS VETUNI, kterýkoliv člen AS VETUNI nebo předseda akademického senátu fakulty. Návrh musí být podán v písemné formě, musí být řádně odůvodněn a předložen předsednictvu AS VETUNI. Podává-li návrh předseda akademického senátu fakulty, musí být návrh navíc doložen výpisem usnesení z jednání akademického senátu fakulty.
- (2) Je-li návrh přijat jako přípustný, uskuteční se na nejbližším řádném zasedání AS VETUNI vlastní projednání návrhu.
- (3) Na jednání AS VETUNI je rektor oprávněn vyjádřit se k odůvodnění podanému oprávněnými osobami v návrhu na jeho odvolání.
- (4) O návrhu na odvolání rektora se AS VETUNI usnáší tajným hlasováním. Návrh na odvolání rektora je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS VETUNI.
- (5) Usnesení o návrhu AS VETUNI na odvolání rektora předloží předseda AS VETUNI prostřednictvím ministra školství mládeže a tělovýchovy. Funkční období rektora končí dnem, který stanoví prezident republiky ve svém rozhodnutí. Není-li den v rozhodnutí určen, zaniká výkon funkce rektora den následující po dni, kdy bylo toto rozhodnutí doručeno AS VETUNI.
- (6) Nejpozději do 30 dnů ode dne uvedeného v odstavci 5 vyhlásí AS VETUNI konání nového řízení o návrhu na jmenování rektorem.
- (7) Po dobu, než bude jmenován nový rektor, vykonává veškerá práva a povinnosti spojené s touto funkcí prorektor, který dosud zastupoval rektora v plném rozsahu.

#### **Článek 15** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Jednací řád Akademického senátu Veterinární univerzity Brno registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 19. května 2021 pod č. j. MSMT-12507/2017, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento Jednací řád AS VETUNI byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona AS VETUNI 20. února 2024.
- (3) Tento Jednací řád AS VETUNI nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem jeho registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento Jednací řád AS VETUNI nabývá účinnosti dnem platnosti.

prof. MVDr. František Trembl, CSc., v. r.  
předseda AS VETUNI

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA., v. r.  
rektor